

Отдел образования администрации Шолоховского района
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Калиновская основная
общеобразовательная школа»
(МБОУ «Калиновская ООШ»)

Обсужден и рекомендован
к утверждению педагогическим
советом
Протокол от 31.08.2020 №1

Утвержден
приказом от 31.08.2020 № 95
Директор школы
М.И. Миронов



**План внутришкольного контроля на 2020-2021
учебный год
В МБОУ «Калиновская ООШ»**

х. Калиновский
2020 г.

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

на 2020-2021 учебный год.

Цель внутришкольного контроля:

-Дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития обучающихся, реализация их образовательного потенциала, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья каждого ученика.

Задачи внутришкольного контроля:

1. Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.
2. Разработать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.
3. Разработать систему диагностики:
 - отслеживающую динамику развития учащихся;
 - изучающую состояние межличностных отношений учителя и учащегося, учащегося и учащегося;
 - фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения;
 - совершенствующую систему внеучебной деятельности по предметам обучения;
 - обеспечивающую психологическую защищенность учащихся в образовательном процессе;
 - эффективно реализовывающую профессионально-деятельностный потенциал педагогического коллектива и администрации в учебно-воспитательном процессе.
4. Создать систему поощрения наиболее значимых педагогических результатов.

**План внутришкольного контроля
в 2020-2021 учебном году**

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
АВГУСТ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Комплектование первого класса	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 1-класса Списки учащихся 1-х классов	Директор	Приказ
2	Организация учета детей в возрасте от 6,5 до 18 лет	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Обучающиеся в возрасте от 6,5 до 18 лет	Зам. директора по УВР	Сдача базы данных в РОО о детях в возрасте от 6,5 до 18 лет
2. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Подготовка Дня знаний, праздника. Первого звонка	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий Оформление помещений	Зам. директора по УВР	Административное совещание, приказ
3. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Распределение учебной нагрузки на 2020-2021 учебный год.	Выполнение требований к преемственности и рациональному	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов	Директор школы	Административное совещание

	Расстановка кадров.	распределению нагрузки		дополнительного образования		
2	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Фронтальный	Трудовые книжки Документы об образовании Аттестационные листы	Директор школы.	Список педагогических работников Приказы
3	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Знание педагогами своих функциональных обязанностей	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Директор школы	Введение в действие локальных актов школы Подписи работников в листах ознакомления с локальными актами
4	Аттестация работников в 2020-2021 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2020-2021 уч. году и уточнение графика	Тематический персональный	Список работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию. Список учителей на соответствие занимаемой должности.	Директор школы Зам. директора по УР	График аттестации Список работников
5	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов	Директор школы	Утвержденные рабочие программы
4. Контроль за организацией условий обучения						
1	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому	Директор школы	Собеседование

		образовательного процесса и соблюдению техники безопасности		учебному году		
2	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Директор школы	Инструктажи по ТБ, антитеррористической защищенности объекта

СЕНТЯБРЬ

№ п/п	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Организация индивидуального обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной программе для детей с умственной отсталостью (полная интеграция, инклюзивное обучение)	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	Директор школы	Договора с родителями обучающихся
2	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Классные руководители	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						

1	Тематический контроль 1 класса «Адаптация учащихся 1 класса к обучению на ступени НОО школы в условиях реализации ФГОС НОО».	Выполнение требований образовательной программе НОО к обучению первоклассников	Тематический	Организация образовательного процесса в первом и пятом классах	Директор школы	Административное совещание Справка Приказ
2	Уровень знаний обучающихся по программному материалу	Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль)	Тематический	5-9 классы	учителя - предметники	Мониторинг
3. Контроль за школьной документацией						
1	Оформление личных дел учащихся 1 класса	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1 класса	Директор школы	Административное совещание по 1 кл
2	Алфавитные книги учащихся	Присвоение номеров личных дел учащимся 1 класса и прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитные книги учащихся	Директор школы	Собеседование
3	Классные журналы	Выполнение требований к ведению классных журналов, правильность оформления журналов кл.руководителями	Фронтальный	Классные журналы (после инструктажа)	Директор школы	Собеседование по итогам проверки
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Организация и проведение декадника «Безопасность жизнедеятельности»	Подведение итогов декадника «Безопасность жизнедеятельности»	Фронтальный	Результативность участия классов в декаднике	Зам. директора по ВР	Справка
2	День знаний Праздник «Первый звонок»	Качество подготовки и проведения общешкольных мероприятий	Фронтальный	Организация и проведение мероприятия	Зам. директора по УР	Административное совещание
3	Осенний легкоатлетический кросс	Качество подготовки и проведения соревнований	Тематический	Подготовка и проведение соревнований	Учителя физкультуры	Справка Приказ
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Тематический контроль детей с ОВЗ «Обучение	Выполнение требований образовательной программе	Тематический	Организация образовательного	Зам. директора по УР	Административное совещание

	учащейся 6 класса по адаптированной программе для детей с низкой степенью умственной отсталости на ступени ООО, интегрировано (инклюзивно) в школе»	ООО к режиму обучения ребенка с ОВЗ		процесса для ребенка с ОВЗ		Справка Приказ
--	---	-------------------------------------	--	----------------------------	--	-------------------

6. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам Выполнение требований к составлению календарно-тематического планирования.	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей	Администрация	Собеседование
2	Тарификация педагогических работников	О подготовке к тарификации.	Фронтальный	Материалы тарификации	Директор школы	Установление доплат и надбавок
3	О взаимодействии администрации с классными руководителями и учащимися.	Соответствие плана воспитательной работы плану работы школы на 2018-2019 учебный год	Тематический	План воспитательной работы	Директор школы	Собеседование

7. Контроль за организацией условий обучения

1	Обеспечение обучающихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК школы на 2018-2019 уч.год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Директор школы	Административное совещание, отчет
2	Состояние безопасности школы	Обеспечение безопасных условий организации образовательного процесса	Тематический	Ежедневное обследование помещений и территории школы, работа охраны	Директор школы	Информация

3	Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе	Фронтальный	График дежурства	Зам директора по ВР, кл. руководители	Приказ
4	Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения Паспорт учебного кабинета	Тематический	Смотр учебных кабинетов	Директор школы	Справка Приказ об установлении доплат за заведование кабинетами

8. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Диагностическое обследование учащихся 9 класса по вопросу выбора предметов для сдачи ГИА в 2021 г.	Выполнение мониторинга	Тематический	Анкетирование учащихся, родителей	Кл. Руководитель	Мониторинг
---	--	------------------------	--------------	-----------------------------------	------------------	------------

9. Участие в независимой проверке качества знаний (ВПр)

1	Проведение Всероссийских проверочных работ	Проведение Всероссийских проверочных работ в 5-9 классах	промежуточный	Проверка и оценка работ	Зам. директора по УР	Справка Приказ
2	Подготовка отчетов по результатам ВПр. Размещение отчетов в системе	Размещение отчетов в системе	Тематический	Всероссийские проверочные работы	Зам директора по УР	Аналитические справки, приказ

ОКТАБРЬ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
-------	---------------------	---------------	--------------	------------------	---	-----------------------

1. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Тематический контроль 1 классов «Адаптация учащихся 1 классов к обучению на ступени ООО в условиях реализации ФГОС НОО»	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 1 классах	Директор школы	Административное совещание Справка
2	I (школьный) этап Всероссийской олимпиады	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа	Директор школы, Зам	Справка

	школьников по учебным предметам			олимпиады	директора по УР	
3	Контроль детей с ОВЗ «Обучение учащейся 6 класса по адаптированной программе для детей с низкой степенью умственной отсталости на ступени ООО, интегрировано (инклюзивно) в школе»	Выполнение требований к обучению учащейся по адаптированной образовательной программе ООО	Тематический	Организация образовательного процесса для ребенка с ОВЗ	Зам. директора по УР	Административное совещание Справка Приказ

2. Контроль за школьной документацией

1.	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2018-2019 уч.год	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	Директор школы, Зам. директора по УР	Информация, собеседование
2	Проверка электронных журналов	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	Администрация	Административное совещание Справка
3	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Директор школы	Административное совещание Собеседование
4	Проверка классных журналов, журналов внеурочной деятельности.	Предупреждение неуспеваемости. Проверка выполнения рабочих программ по предметам. Выполнение требований к ведению классных журналов.	Тематический	Классные журналы, журналы внеурочной деятельности	Зам. директора по УР	Справка, приказ

3. Контроль за состоянием воспитательной работы

1	Общешкольное родительское собрание 1.Организация учебно - воспитательного процесса на 2018-2019 учебный год.	Качество подготовки и проведения общешкольного родительского собрания	Тематический	Материалы выступлений, решение собрания	Директор школы	Протокол
---	--	---	--------------	---	----------------	----------

4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Организация занятий специальной группы по физкультуре (При наличии детей)	Работа специальной группы по физкультуре	Фронтальный	Приказ, медицинские справки, планирование занятий	Директор школы.	Административное совещание, справка
5. Участие в независимой проверке качества знаний (ВПр)						
1	Участие во всероссийских проверочных работах (при наличии)	Проведение всероссийских проверочных работ	Тематический	Всероссийские проверочные работы	Зам директора по УР	Аналитические справки, приказ
2	Подготовка отчетов по результатам ВПр. Размещение отчетов в системе	Размещение отчетов в системе	Тематический	Всероссийские проверочные работы	Зам директора по УР	Аналитические справки, приказ
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка учащихся 8 класса к итоговой аттестации 2020 г.(в соответствии с дорожной картой)	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 8 класса	Директор школы	Предварительные списки учащихся для сдачи экзаменов по выбору
2	Выявление уровня освоения обучающимися программного материала и состояния подготовки к ОГЭ по русскому языку и математике.	Проведение административных контрольных работ по русскому языку и математике в 8 классе	Тематический	Административные контрольные работы.	Зам директора по УР	Аналитические справки, приказ
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Качество выполнения должностных обязанностей учителей	Составление списка учителей, подлежащих аттестации.	Тематический	Мониторинг учителей, подлежащих аттестации	Директор школы	Материалы аттестации
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Состояние охраны труда и техники безопасности в	Создание безопасных условий для пребывания детей в школе	Тематический	Здание школы, образовательный процесс	Директор школы	Административное совещание,

	школе					информация
2	Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало I полугодия 2018-2019 уч.года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по охране труда и ТБ	Тематический	Классные журналы	Директор школы, классные руководители	Административное совещание, справка

НОЯБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти	Директор школы	Административное совещание, справка
2	Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению	Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки	Тематический	Читательские формуляры, выполнение плана работы библиотеки	Директор школы	Административное совещание, справка
3	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска» (При наличии)	Организация работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический персональный	Заседание род. комитета	Директор школы, председатель род. комитета	Административное совещание, справка
4	Текущий контроль детей с ОВЗ «Обучение учащейся 6 класса по адаптированной программе для детей с низкой степенью умственной отсталости на ступени ООО, интегрировано (инклюзивно) в школе»	Выполнение требований к обучению учащейся по адаптированной образовательной программе ООО	Тематический	Организация образовательного процесса для ребенка с ОВЗ	Зам. директора по УР	Административное совещание Справка Приказ

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Тематический контроль 9 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-	Подведение итогов тематического контроля 8 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 классе	Директор школы	Административное совещание, справка, приказ
---	---	--	---------------------------------	------------------------------------	----------------	---

	познавательной деятельности»	учебно-познавательной деятельности»				
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 8 класса	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 8 класса	Директор школы, кл. руководитель.	Административное совещание, справка
2	Проверка дневников учащихся.	Выполнение требований к ведению дневников учащихся. Связь с родителями.	Тематический	Дневники учащихся	кл. руководители	Административное совещание, справка
3	Проверка классных журналов по итогам I четверти	Выполнение рабочих программ по учебным предметам. Выполнение требований по работе с классными журналами	Тематический	Классные журналы 1-9 классов	Директор школы, кл. руководители	Административное совещание, справка
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений, употребления ПАВ среди несовершеннолетних	Профилактика правонарушений среди подростков, употребления ПАВ	Тематический	Работа классных руководителей	Директор школы, Зам директора по ВР	Административное совещание, информация
2	Родительские собрания по классам.	Качество подготовки и проведения, посещаемость собраний	Фронтальный	Классные родительские собрания	классные руководители	Собеседования
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Реализация районной программы по профилактике суицидального поведения несовершеннолетних	Качество подготовки и проведения, результативность участия классов.	Тематический	Отчеты классных руководителей по реализации программы	Директор школы, учитель физкультуры, фельдшер	Мониторинг
2	Соревнования «Спорт – альтернатива пагубным	Качество подготовки и проведения, результативность	Тематический	Соревнования «Спорт – альтернатива пагубным	Директор школы, учитель	Мониторинг

	привычкам» (соревнования по волейболу)	участия классов.		привычкам»	физкультуры	
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Выявление уровня освоения обучающимися программного материала и состояния подготовки к ОГЭ по русскому языку и математике.	Проведение административных контрольных работ по русскому языку и математике в 8 классе	Тематический	Административные контрольные работы по русскому языку и математике.	Зам директора по УР	Аналитические справки, приказ
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Работа администрации по созданию условий для профессионального роста и педагогического творчества		Тематический	Коллективный договор	Директор школы	Административное совещание, информация
2	Подготовка к аттестации на соответствие занимаемой должности учителей.	Подготовка к аттестации работника	Персональный	Пакет документов	Директор школы	Материалы аттестации
3	Проведение персонального контроля работы учителя математики и биологии Лозовенгко Л.Н.	Качество выполнения учителем своих профессиональных обязанностей.	Персональный	Учебный процесс, тетради контрольных работ	Директор школы	Справка, приказ
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Предупреждение детского травматизма на уроках технологии, физкультуры	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями	Директор школы, учитель физкультуры, технологии	Информация
№ П/П	СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЯ	ЦЕЛЬ КОНТРОЛЯ	ВИД КОНТРОЛЯ	ОБЪЕКТЫ КОНТРОЛЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ	ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ВШК

ДЕКАБРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности обучающихся	Работа классного руководителя с обучающимися их родителями по профилактике безнадзорности и правонарушений	Фронтальный	Планы работы классных руководителей	Директор школы, кл. руководители	Собеседование Информация
2	Результаты обучения учащейся 8 класса по адаптированной программе для детей с низкой степенью умственной отсталости на ступени ООО, интегрировано (инклюзивно) в школе» в 1 полугодии 2020-2021 учебного года.	Оценка результативности обучения учащейся 6 класса по адаптированной программе для детей с низкой степенью умственной отсталости на ступени ООО, интегрировано (инклюзивно) в школе»	Итоговый	Образовательный процесс.	Зам. директора по УР	Административное совещание Справка Приказ

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Классно-обобщающий контроль 9 класса «Подготовка обучающихся основной школы к итоговой аттестации»	Подготовка обучающихся основной школы к итоговой аттестации	Тематический, классно-обобщающий	Образовательный процесс в 8 классе, подготовка к экзаменам	Зам. директора по УР	Справка
2	Контроль техники чтения в 1-4 классах	Качество чтения	Тематический	Обучающиеся 1-4 классов	Зам. директора по УР	Справка, приказ
3	Олимпиады по предметам «Олимпус»	Работа учителей по привлечению учащихся к участию в олимпиадах	Тематический	Мониторинг	Учителя-предметники	Информация

3. Контроль за школьной документацией

1	Итоги проверки классных журналов, журналов	Предупреждение неуспеваемости школьников.	Фронтальный	Классные журналы, журналы внеурочной	Администрация	Справка
---	--	---	-------------	--------------------------------------	---------------	---------

	внеурочной деятельности «Предупреждение неуспеваемости школьников. Проверка выполнения рабочих программ по предметам. Выполнение требований к ведению классных журналов»	Проверка выполнения рабочих программ по предметам. Выполнение требований к ведению классных журналов.		деятельности.		
2	Проверка контрольных тетрадей обучающихся 6-8 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 6-8 классов	Директор школы	Административное совещание, справка
3	Проверка журналов по внеурочной деятельности	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы по внеурочной деятельности	Директор школы	Административное совещание, справка
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Подготовка и проведение новогодних праздников	Качество подготовки и проведения новогодних праздников	Тематический	О подготовке и проведении новогодних праздников	Директор школы, Зам директора по ВР	Административное совещание
2	Всемирный день борьбы со СПИДом	Организация и проведение Всемирного дня борьбы со СПИДом	Тематический	Мероприятия в рамках Всемирного дня борьбы со СПИДом	Зам директора по ВР, фельдшер ФАП	Административное совещание, информация
3	Соревнования по настольному теннису	Качество подготовки и проведения соревнований	Тематический	Соревнования по настольному теннису	Директор школы, учитель физкультуры,	Мониторинг
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Тематический	Во время контроля 1 - 8 классов	Администрация	Административное совещание Справка
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Выявление уровня	Выявление уровня освоения	Тематический	Обучающиеся 8 класса	Зам директора	Аналитические

	освоения обучающимися программного материала и состояния подготовки к ОГЭ по предметам по выбору. (Административные контрольные работы)	обучающимися программного материала и состояния подготовки к ОГЭ по биологии, обществознанию и английскому языку в 9 классе.			по УР	справки, приказ
2	Собрание с родителями учащихся 2-9 классов «Подготовка обучающихся к промежуточной аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы собрания	Администрация	Протокол

7. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Выполнение муниципального задания в 2018 году	Выполнение муниципального задания в 2018 году	Тематический	Выполнение муниципального задания в 2018 году	Директор школы	Административное совещание Мониторинг
---	---	---	--------------	---	----------------	--

8. Контроль за организацией условий обучения

1	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Противозидемиологические мероприятия по профилактике гриппа, ОРВИ.	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение противозидемиологических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ.	Тематический	Состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ.	Директор школы, фельдшер ФАП	Административное совещание Информация
---	--	---	--------------	--	------------------------------	--

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
-------	---------------------	---------------	--------------	------------------	---	-----------------------

ЯНВАРЬ

1. Контроль за выполнением всеобуча

1	Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодия)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	Директор школы	Административное совещание, справка
2	Работа со	Системы работы классных	Фронтальный	Работа со	Директор	Административ-

	слабоуспевающими учащимися.	руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.		слабоуспевающими учащимися.	школы	ное совещание Мониторинг
3	Текущий контроль детей с ОВЗ «Обучение учащейся 8 класса по адаптированной программе для детей с низкой степенью умственной отсталости на ступени ООО, интегрировано (инклюзивно) в школе»	Выполнение требований к обучению учащейся по адаптированной образовательной программе ООО	Тематический	Организация образовательного процесса для ребенка с ОВЗ	Зам. директора по УР	Административное совещание Справка Приказ
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 9 класса «Формирование информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке к итоговой аттестации»	Организация работы по формированию информационных и коммуникативных компетенций выпускников школы при подготовке 8-классников к итоговой аттестации	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 9 классе	Директор школы	Административное совещание Справка, приказ
3. Контроль за школьной документацией						
1	Выполнение образовательной программы школы (1-9 классы) за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Классные журналы Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	Директор школы	Собеседование
2	Оформление классных журналов	Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах. Объективности выставления оценок за II четверть (I полугодие) .	Тематический	Классные журналы Электронные журналы	Администрация	Собеседование
3	Проверка контрольных и	Выполнение требований к	Тематический	Контрольные и рабочие		Административ-

	рабочих тетрадей учащихся 6-9 классов	ведению и проверке, объективность оценки.		тетради учащихся 6-9 классов	Директор школы	ное совещание, справка
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Организация работы классных руководителей во время зимних каникул.	Результативность участия классов.	Тематический	Мониторинг.	Зам директора по ВР	Справка.
2	Работа классных руководителей по организации гражданско-патриотического воспитания детей	Качество подготовки и проведения	Фронтальный	Материалы классных руководителей	Зам директора по ВР	Справка
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Анализ заболеваемости учащихся в I полугодии	Анализ заболеваемости учащихся	Тематический	Мониторинг	фельдшер ФАП	Административное совещание Информация
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации 2020 г. Административные контрольные работы по русскому языку и математике.	Подготовка учащихся 8 класса к итоговой аттестации 2020 г.	Тематический	Тематический контроль Образовательный процесс в 8 классе, подготовка к аттестации 2020 г.	Директор школы, учителя - предметники	Административное совещание Справка, приказ
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Эффективность методической работы педагогов	Результативности деятельности методических объединений Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года	Тематический	Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах	Директор школы	Мониторинг
2	Выполнение муниципального задания	Анализ выполнения муниципального задания по итогам 2018 года	Тематический	Мониторинг	Администрация	Справка
8. Контроль за организацией условий обучения						

1	Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия 2020-2021 уч.года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Классные журналы	Администрация	Административное совещание
---	--	---	--------------	------------------	---------------	----------------------------

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
ФЕВРАЛЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Учёт детей	Состояние работы по учёту детей.	Тематический	Состояние работы по учёту детей	Директор школы	Административное совещание
2	Организация работы по предупреждению неуспеваемости школьников.	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Директор школы	Информация
3	Текущий контроль детей с ОВЗ «Обучение учащейся 6 класса по адаптированной программе для детей с низкой степенью умственной отсталости на ступени ООО, интегрировано (инклюзивно) в школе»	Выполнение требований к обучению учащейся по адаптированной образовательной программе ООО	Тематический	Организация образовательного процесса для ребенка с ОВЗ	Зам. директора по УР	Административное совещание Справка Приказ
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Классно-обобщающий контроль 6 класса «Формирование осознанных знаний, умений и навыков	Работа учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 6 класса, их контроль и организация работы	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 6 классе, проверка школьной документации	Директор школы	Административное совещание Справка, приказ

	учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов». Административные контрольные работы по русскому языку, математике, биологии	по ликвидации пробелов				
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка классных журналов «Выполнение требований учебных программ по предметам в 1-9 классах. Оценивание знаний обучающихся»	Выполнение требований к ведению классных журналов и оценке знаний учащихся 1-9 классов	Тематический	Классные журналы 1-8 классов	Директор школы	Приказ
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Месячник оборонно-массовой работы. Спортивные соревнования в рамках месячника	Качество подготовки и проведения месячника оборонно-массовой работы. Результативность участия классов.	Тематический	Система мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой работы.	Директор школы, учитель физкультуры,	Мониторинг Приказ
2	День памяти воинов, погибших в локальных конфликтах	Качество подготовки и проведения общешкольного мероприятия	Фронтальный	Сценарий, общешкольное мероприятие	Зам директора по ВР	Административное совещание
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Анализ выполнения решений педагогических советов	Анализ выполнения решений педагогических советов	Фронтальный	Анализ выполнения решений педагогических советов	Директор школы	Административное совещание
2	Проведение персонального контроля работы учителя математики и биологии Лозовенко Л.Н.	Качество выполнения учителем своих профессиональных обязанностей.	Персональный	Учебный процесс, тетради контрольных работ	Директор школы	Справка, приказ
6. Контроль за организацией условий обучения						

1	Домашние задания	Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Тематический	Тематический контроль 6-8 классов	Директор школы	Административное совещание, справка
7. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Выявление уровня освоения обучающимися программного материала и состояния подготовки к ОГЭ по истории, физике и географии. (Административные контрольные работы)	Проведение административных контрольных работ по истории, физике и географии в 8 классе	Тематический	Административные контрольные работы.	Зам директора по УР	Аналитические справки, приказ
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
МАРТ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Прием заявлений в 1 класс	Размещение информации на сайте школы.	Тематический	Собрание родителей будущих первоклассников Сайт школы	Директор школы	Протокол собрания Информация на сайте школы
2	Внесение изменений в локальные акты школы	Приведение локальных актов в соответствие Закону РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Фронтальный	Локальные акты школы	Администрация	Приказ
3	Текущий контроль детей с ОВЗ «Обучение учащейся 6 класса по адаптированной программе для детей с низкой степенью умственной отсталости на ступени ООО, интегрировано	Выполнение требований к обучению учащейся по адаптированной образовательной программе ООО	Тематический	Организация образовательного процесса для ребенка с ОВЗ	Зам. директора по УР	Административное совещание Справка Приказ

	(инклюзивно) в школе»					
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Класно-обобщающий контроль в 6 классе	Проведение административной контрольной работы по математике, русскому языку и биологии.	Класно-обобщающий	Обучающиеся 6 класса	Зам директора по УР	Аналитические справки, приказ
2	Класно-обобщающий контроль в 2,3 классах	Административные контрольные работы по математике, русскому языку	Класно-обобщающий	Обучающиеся 2,3 классов	Зам директора по УР	Аналитические справки, приказ
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка класных журналов, журналов внеурочной деятельности.	Проверка выполнения рабочих программ по предметам. Выполнение требований к ведению класных журналов.	Тематический	Класные журналы, журналы внеурочной деятельности	Зам. директора по УР	Справка, приказ
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Праздник, посвященный 8 Марта	Качество подготовки и проведения общешкольного мероприятия	Фронтальный	Сценарий, общешкольное и класные мероприятия	Зам директора по ВР	Информация
2	Организация внеурочной деятельности в 1-4 классах (ФГОС НОО), 6-8 классах (ФГОС ООО).	Работа по выполнению требований к организации внеурочной деятельности в 1-4, 6-8 классах	Тематический	Организация внеурочной деятельности в 1-4, 6-8 классах	Директор школы	Административно-совещание Справка, приказ
3	Работа класных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Анализ работы класных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Тематический	Данные мониторинга правонарушений школьников	Зам директора по ВР	Административно-совещание
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Работа с учащимися подготовительной медицинской группы на уроках физической культуры (При наличии)	Соблюдение требований к организации занятий по физкультуре учащихся подготовительной группы	Тематический	Документация, анкетирование	Директор школы	Административно-совещание, информация
6. Контроль за работой по подготовке к ВПР						

1	Проведение контрольных работ.	Уровень подготовки обучающихся 4-8 классов к ВПР	Тематический	Результаты	Директор школы	Аналитическая справка. Приказ
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Организация работы по формированию УМК на 2019-2020 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2019-2020 уч.год	Тематический	Список учебников на 2018-2020 уч.год	Директор школы	Согласованный с учителями список учебников
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики.	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии и спортзале	Директор школы	Собеседование
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
АПРЕЛЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Директор школы	Административное совещание, справка
2	Текущий контроль детей с ОВЗ «Обучение учащейся 8 класса по адаптированной программе для детей с низкой степенью умственной отсталости на ступени ООО, интегрировано (инклюзивно) в школе»	Выполнение требований к обучению учащейся по адаптированной образовательной программе ООО	Тематический	Организация образовательного процесса для ребенка с ОВЗ	Зам. директора по УР	Административное совещание Справка Приказ

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Промежуточный контроль во 2-9 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам за 3 четверть	Фронтальный обобщающий	Уровень и качество обученности по учебным предметам за 3 четверть	Директор школы	Административное совещание Справка, приказ
3. Контроль за школьной документацией						
1	Работа учителя с классным журналом (в печатном и электронном видах)	Выполнение требований к работе учителя с классным журналом. Выполнение программ по итогам III четверти	Тематический обобщающий	Классные журналы (в печатном и электронном видах)	Администрация	Административное совещание Справка, приказ
2	Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	Директор школы	Административное совещание, справка Собеседования
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Проверка работы классных руководителей по профилактике наркомании	Качество подготовки и проведения мероприятий.	Фронтальный	Мониторинг	Зам директора по ВР	Административное совещание
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Проведение мероприятий по формированию здорового образа жизни.	Качество подготовки и проведения мероприятий.	Фронтальный	Мониторинг	Зам директора по ВР	Административное совещание
6. Участие в независимой проверке качества знаний (ВПК)						
1	Участие во всероссийских проверочных работах	Проведение всероссийских проверочных работ во 4-8 классах	Тематический	Всероссийские проверочные работы	Зам директора по УР	Аналитические справки, приказ
2	Проведение анализа выполнения всероссийских проверочных работ во 4-9 классах	Анализ качества выполнения всероссийских проверочных работ во 4-9 классах	Тематический	Всероссийские проверочные работы	Зам директора по УР	Аналитические справки, приказ
3	Подготовка отчетов по	Размещение отчетов в системе	Тематический	Всероссийские	Зам директора	Аналитические

	результатам ВПР. Размещение отчетов в системе			проверочные работы	по УР	справки
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Результативность работы классных руководителей в 2020-2021 учебном году: проблемы и пути их решения.	Выполнение классными руководителями должностных обязанностей в 2020-2021 учебном году, определение проблем и путей их решения.	Фронтальный обобщающий	Мониторинг результативности работы классных руководителей в 2020-2021 учебном году	Директор школы	Административное совещание, мониторинг
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, туалетах.	Выполнение санитарно-гигиенических норм	Тематический	Помещения школы: пищеблок, туалеты	Директор школы	Административное совещание, информация
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
МАЙ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1-8 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация	Протокол педсовета Приказ
2	Итоговый контроль «Результаты обучения учащейся 6 класса по адаптированной программе для детей с низкой степенью умственной отсталости на ступени ООО, интегрировано	Выполнение требований к обучению учащейся по адаптированной образовательной программе ООО	Тематический	Организация образовательного процесса для ребенка с ОВЗ	Зам. директора по УР	Административное совещание Справка Приказ

	(инклюзивно) в школе»					
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Промежуточная аттестация во 2-9 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий.	Администрация	Административное совещание Справка, приказ
3. Контроль за школьной документацией						
1	Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Проверка выполнения требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный обобщающий	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	Администрация	Административное совещание, справка (в мае) Собеседования
2	Проверка классных журналов, журналов внеурочной деятельности.	Проверка выполнения рабочих программ по предметам. Выполнение требований к ведению классных журналов.	Тематический	Классные журналы, журналы внеурочной деятельности	Зам. директора по УР	Справка, приказ
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Проведение мероприятий ко Дню Победы	Качество подготовки и проведения мероприятий в рамках Вахты Памяти		Мероприятия в рамках Вахты Памяти	Зам директора по ВР	Административное совещание
2	Организация праздника «Последний звонок»	Качество подготовки и проведения праздника «Последний звонок»	Тематический	Сценарий и проведение праздника «Последний звонок»	Зам директора по ВР	Административное совещание
3	Организация летнего труда и отдыха учащихся	Организация летнего труда и отдыха учащихся	Тематический	Трудовая летняя практика	Директор школы, кл. руководители	Приказ Информация о летней занятости детей
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Использование возможностей социума, спортивной площадки школы для формирования ЗОЖ учащихся	Организация взаимодействия с учреждениями социума школы для формирования ЗОЖ учащихся	Тематический	Данные классных руководителей и педагога-организатора	учитель физкультуры	Административное совещание, информация
2	Организация и подготовка	Организация работы летнего	Тематический	Документация	Директор школы	Заявления

	к работе летнего оздоровительного лагеря	оздоровительного лагеря				
6. Участие в независимой проверке качества знаний (ВПР)						
1	Участие во всероссийских проверочных работах	Проведение всероссийских проверочных работ во 4-8 классах	Тематический	Всероссийские проверочные работы	Зам директора по УР	Аналитические справки, приказ
2	Проведение анализа выполнения всероссийских проверочных работ во 4-8 классах	Анализ качества выполнения всероссийских проверочных работ во 4-8 классах	Тематический	Всероссийские проверочные работы	Зам директора по УР	Аналитические справки, приказ
3	Подготовка отчетов по результатам ВПР. Размещение отчетов в системе	Размещение отчетов в системе	Тематический	Всероссийские проверочные работы	Зам директора по УР	Аналитические справки
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Подготовка отчета о результатах самообследования за 2020 – 2021 учебный год	Эффективность реализации Программы развития, работы органов школьного самоуправления.	Фронтальный обобщающий	Отчет о результатах самообследования за 2018-19 учебный год	Директор школы	Размещение материалов на сайте
2	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Директор школы	Мониторинг
3	Предварительная нагрузка на 2021-2022 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2021-2022 учебный год	Тематический Персональный	Материалы предварительная нагрузка на 2019-2020 учебный год	Администрация	Протокол совместного заседания администрации школы Приказ
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися	Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися	Фронтальный	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	Директор школы, преподаватель-организатор ОБЖ	Административное совещание Справка

	школы	школы в течение 2015-2016 учебного года				
п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
ИЮНЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1	Информирование о приеме учащихся в школу	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	Директор школы	Собеседование
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы	Администрация	Мониторинг
3. Контроль за школьной документацией						
1	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	Директор школы	Собеседование , прием журнала
2	Классные журналы (в т.ч. в электронном виде)	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Классные журналы (в т.ч. в электронном виде)	Директор школы	Собеседование , прием журнала
4. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся						
1	Анализ воспитательной работы в 2020-2021 учебном году	Составление анализа воспитательной работы в 2020-2021 учебном году	Фронтальный обобщающий	Мониторинг Материалы в План работы школы на 2019-2020 учебный год	Зам директора по ВР	Анализ
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Подготовка анализа работы школы в 2020-2021 учебном году и плана	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2020-2021 учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы и план работы на 2020-2021 учебный год	Администрация	подготовке анализа работы школы

	работы на 2021-2022 учебный год					и плана работы на 2019-2020 учебный год
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Директор школы	План мероприятий по подготовке школы к приемке школы